

RAPPORT D'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION TCAJ  
ANNEE SCOLAIRE 2017-2018



*Rédigé par la présidente de l'association, Mme Longuet.*

# SOMMAIRE

## I. RAPPORT MORAL

<i>Le fonctionnement des Instances</i>	<i>Page 3/36</i>
<i>Bilan des projets / actions</i>	<i>Page 3-4/36</i>

## II. RAPPORT D'ACTIVITÉ

<b>1. Adhérents</b>	<i>Page 4/36</i>
<i>Situation des adhérents pour l'année scolaire 2017-2018</i>	<i>Page 4/36</i>
<b>2. Les activités de l'association</b>	<i>Page 5-7/36</i>
<i>Pour tous les élèves du tertiaire</i>	<i>Page 5/36</i>
<i>Les partenaires aux différents projets</i>	<i>Page 5-6/36</i>
<i>Les échecs</i>	<i>Page 6-7/36</i>
<b>3. Les projets mis en place</b>	<i>Page 7-28/36</i>
1- <i>L'ouverture d'un compte bancaire et l'obtention du numéro Siret</i>	<i>Page 7-8/36</i>
2- <i>La création du logo de l'association</i>	<i>Page 8-12</i>
3- <i>Les missions d'accueil auprès de la sous-préfecture</i>	<i>Page 12-21</i>
a. <i>La cérémonie de commémoration de l'Armistice</i>	<i>Page 12-13</i>
b. <i>La journée de la sécurité intérieure et les opérations de communication mise en œuvre</i>	<i>Page 13-17</i>
c. <i>La cérémonie de naturalisation</i>	<i>Page 17-18</i>
d. <i>Le cocktail de départ du Sous-Préfet</i>	<i>Page 18-20</i>
e. <i>Les badges des élèves créés pour chaque mission</i>	<i>Page 20-21</i>
4- <i>La vente de sandwiches au sein du lycée</i>	<i>Page 21-25</i>
5- <i>La sortie de fin d'année à Awala-Yalimapo</i>	<i>Page 25-27</i>
6- <i>La devanture du magasin pédagogique</i>	<i>Page 27-28</i>
« <i>Ta Boutik 2 Sapes Tar&amp;Cy</i> »	
<b>4. Les projets scolaires pour l'année 2018-2019</b>	<i>Page 28/36</i>

## III. RAPPORT FINANCIER

<b>1. Compte de résultat</b>	<i>Page 29-31/36</i>
<i>Produits</i>	<i>Page 29/36</i>
<i>Charges</i>	<i>Page 30/30</i>
<i>Conclusion</i>	<i>Page 31/36</i>
<b>2. Bilan</b>	<i>Page 32-33/36</i>
<i>Actif</i>	<i>Page 32/36</i>
<i>Passif</i>	<i>Page 32/36</i>
<i>Conclusion</i>	<i>Page 32-33/36</i>
<b>3. Prévisionnel 2018-2019</b>	<i>Page 33-36/36</i>
<i>Période comptable</i>	<i>Page 33/36</i>
<i>Produits</i>	<i>Page 33/36</i>
<i>Charges</i>	<i>Page 33-36/36</i>

## I. Rapport Moral

Après l'**Assemblée générale d'octobre 2017**, nous avons décidé de nous engager sérieusement dans la création de l'association TarcyCom'AssoJunior, ce qui, nous l'avons découvert très vite, fût une mission très complexe et difficile à mener. Cependant, ce ne fût pas un frein pour les élèves de T bac Pro vente et ARCU qui se sont montrés particulièrement volontaires et intéressés pour devenir membre actif de l'association.

### Le fonctionnement des Instances

L'année scolaire 2017-2018 a donc débuté avec la mise en place **d'un conseil d'administration** composé de 10 administrateurs (4 professeurs et 6 élèves) et **d'un bureau** composé d'un président, d'une trésorière, d'une secrétaire et une secrétaire adjointe élève.

Au troisième trimestre, la trésorière a démissionné. De ce fait, la présidente a endossé le rôle de trésorière par intérim jusqu'à l'Assemblée Générale suivante. C'est une situation regrettable, nous devons être plus vigilants pour créer une dynamique et une meilleure implication des membres du bureau.

### Bilan des projets / actions

L'année scolaire 2017-2018 fût marquée par l'aboutissement du principal projet de l'année scolaire : **le concours de logo pour l'association**. Ce projet a été une réussite tant en nombre de participants et de professeurs bénévoles que d'implications. Il est important de souligner l'investissement d'Elisabeth Toumie, professeur documentaliste, qui a grandement contribué à la réussite de ce temps fort.

Les élèves adhérents de T bac pro vente se sont investis dans un travail de création avec le projet « **La boutik 2 sape** ». En effet, ils ont élaboré une devanture pour notre magasin pédagogique en salle C6002, et ainsi valorisé leurs compétences.

L'évolution du projet de **vente d'articles de prêt à porter** prévu pour l'année scolaire 2018-2019 a généré une bonne participation et implication des professeurs et des élèves du tertiaire. En revanche, Nous avons rencontré des réelles difficultés dans le cadre de **l'ouverture du compte bancaire** de l'association auprès de la Banque Postale. Comment convaincre les banques d'accepter d'ouvrir un compte bancaire pour une organisation à but non lucratif de toute petite taille ? Nous avons essuyé un refus catégorique de la part de deux banques sur les trois existantes sur Saint-Laurent-du-Maroni. Finalement, malgré un accueil froid de la part de la conseillère qui nous a reçu, nous sommes parvenus à ouvrir un compte bancaire à la banque postale.

Un bilan très positif pour la vente des sandwichs et des boissons à l'occasion du financement de notre sortie de fin d'année, les élèves adhérents ont été très efficaces et surtout efficaces vu le minimum de ressources matériels et alimentaires qu'ils avaient à leur disposition pour vendre.

La fin de l'année scolaire a été ponctuée par une **sortie de fin d'année** rythmée par des activités ludiques et sportives et qui s'est achevée avec la rencontre des artisans et entrepreneurs d'Awala-Yalimapo. Enfin, l'association TarcyCom'AssoJunior a scellé **un partenariat durable avec la sous-préfecture** dans le cadre de missions événementielles ponctuelles.

## II. Rapport d'Activités

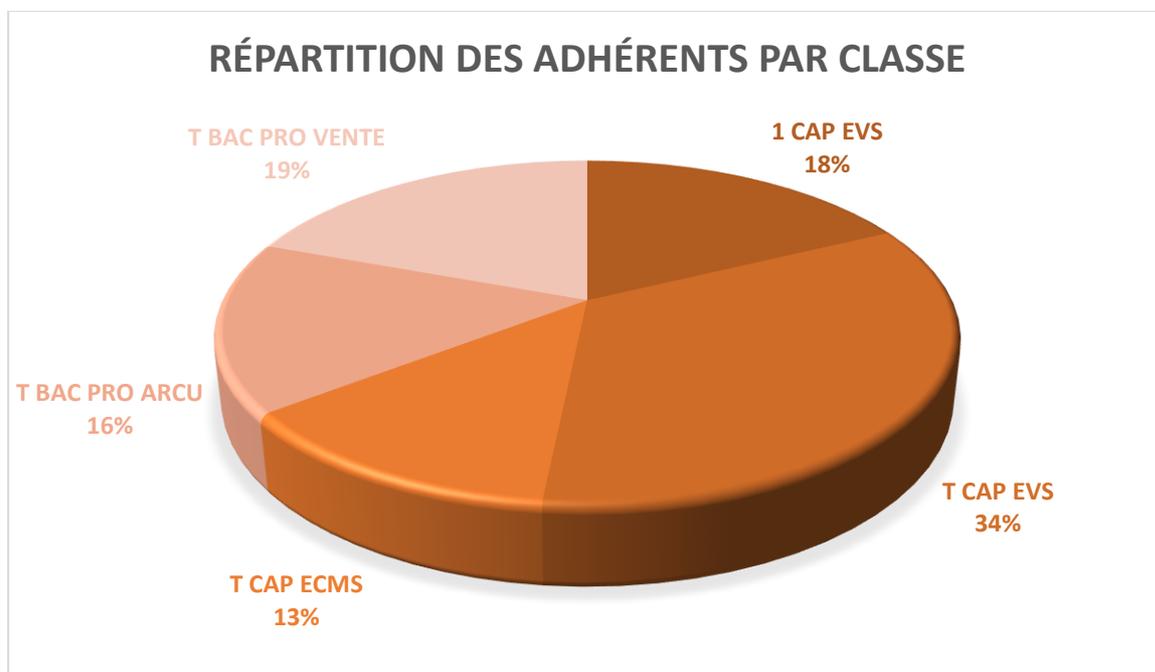
### 1 - Adhérents

#### Situation des adhérents pour la saison 2017-2018

Pour cette première année, le nombre d'adhérents s'élève à 67.

	1 CAP EVS	T CAP EVS	T CAP ECMS	T BAC PRO ARCU	T BAC PRO VENTE	PROFS	TOTAL
<b>2017-18</b>	11	21	8	10	12	5	67
<b>Part en %</b>	± 16,5	± 31	± 12	± 15	± 18	± 7,5	

Les adhérents les plus nombreux sont issus de la classe de T CAP EVS qui représente 31% du total des adhérents et 34 % de l'ensemble des classes comptabilisant des adhérents en 2018.



## *2- Les activités de l'association*

### *Pour tous les élèves du tertiaire :*

L'association TarcyCom'AssoJunior souhaite fédérer les élèves et professeurs des filières tertiaires autour d'initiatives et d'activités communes dans le domaine professionnel (opérations de vente d'articles, visites d'entreprises, mise en place de partenariats avec les acteurs économiques locaux), culturel et artistique (création d'articles de presse, panneaux signalétiques, PLV et ILV au sein du magasin pédagogique) et évènementiel (missions évènementielles, marketing et commerciales à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement).

Pour l'année scolaire 2017-2018, l'association TarcyCom'AssoJunior a proposé un large panel d'activités dans chacun des grands domaines pour toutes les classes soit : 9 activités différentes, avec 1 activité culturelle et sportive (sortie à Awala-Yalimapo), 6 activités professionnelles dont 5 en partenariat avec des acteurs locaux (la cérémonie de l'armistice du 11 novembre, la journée de la sécurité intérieure, les affichages et tractages, la cérémonie de naturalisation, le conseil du fleuve et la rencontre avec les entrepreneurs et artisans d'Awala-Yalimapo) et 1 activité professionnelle au sein de l'établissement (la vente de sandwiches), 3 activités créatives et artistiques (le concours de logo, la devanture pour le magasin pédagogique et la création d'articles de presse sur le site web du lycée).

### *Les partenaires aux différents projets :*

L'association TCAJ bénéficie du soutien du Sous-Préfet, du secrétaire général, de la cheffe au Bureau des territoires de la sous-préfecture de SLM depuis maintenant deux ans. En effet, un partenariat solide a été créé entre l'association et la sous-préfecture sous la direction de M. Vo-Dinh, Sous-Préfet de l'époque, afin de permettre aux élèves de T Bac Pro ARCU et Vente de mettre en pratique les connaissances acquises en accueil, en vente et en communication. Chaque année, depuis la fin de l'année-scolaire 2016-2017, la sous-préfecture offre l'opportunité aux élèves de réaliser un ensemble de missions d'accueil et ainsi intégrer ces différentes missions dans leur stage obligatoire dans l'évènementiel.

Des professeurs, en-dehors des adhérents et membres actifs du bureau, ont contribué à la réalisation de certains projets et ont volontiers accompagné l'association dans certaines démarches. Dans le cadre du projet l'îlet-la-mère, projet avorté pour les raisons explicitées dans la rubrique « **les échecs** », M. Nicolas Rando, professeur d'EPS, avait volontiers accepté de faire passer les tests obligatoires des 50 mètres de nage aux élèves n'ayant jamais passé le brevet de natation, sous la supervision du maître-nageur de la piscine municipale de Saint-Laurent-du-Maroni.

Grâce à son dévouement, la plupart des élèves adhérents de l'association l'avait obtenu et étaient ravis à l'idée de vivre cette belle aventure.

Le projet de réalisation d'une devanture commerciale pour notre magasin pédagogique n'aurait pu aboutir avec autant de succès et de réussite sans la collaboration de Mme Virginie Parmentier, professeur des écoles et artiste spécialisée dans la récupération et le détournement d'objets.

Concernant la sortie à Awala-Yalimapo, sortie de remplacement en urgence de celle initialement prévue, M. Pierre Boutonnier a eu la gentillesse d'accepter de co-accompagner les élèves et de co-animer les activités sur place. Grâce à son engagement, la journée s'est parfaitement déroulée et toutes les activités prévues ont été réalisées.

Nous sommes également encouragés par la direction de notre établissement depuis sa création, le 13 octobre 2017. Nous avons pu compter sur la bienveillance de notre chef d'établissement, M. Guillaume Sauveur, qui a généreusement proposé de récompenser les efforts des élèves en prenant en charge la totalité des frais de transport inhérents à notre sortie de fin d'année, à leur plus grand bonheur.

Cette donation a également permis à l'association Tarcy Com'Asso Junior de bénéficier d'une trésorerie nette positive pour l'année scolaire 2018-2019.

### Les échecs :

#### L'îlet la mère, pourquoi ce projet est-il tombé à l'eau ?



Initialement, nous avions prévu de nous rendre à l'îlet la mère, petite île située à 40 minutes de navigation depuis la Marina du Dégrad des Cannes à Cayenne, en passant par le prestataire Wayki Village.

Nous avons réservé la rotation de 9h15 à 15h45 et réquisitionné les deux bateaux nécessaires pour 26 personnes ; un bateau ayant une capacité à accueillir un maximum de 13 passagers.



Pour l'occasion, M. Nicolas Rando, professeur d'EPS, avait volontiers accepté de faire passer les tests obligatoires des 50 mètres de nage aux élèves n'ayant jamais passé le brevet de natation, sous la supervision du maître-nageur de la piscine municipale de Saint-Laurent-du-Maroni.

Grâce à son dévouement, la plupart des élèves adhérents de l'association l'avaient obtenu et étaient ravis à l'idée de vivre cette belle aventure.



Le bus a également été réservé auprès de la compagnie J2P Transport, anciennement Palmier, pour un départ du parking du lycée à 06h et un retour depuis le parking du Dégrad des Cannes à 16h15.

Malheureusement, quelques jours avant la sortie, le prestataire nous a contacté pour nous informer qu'un des capitaines avait dû partir en urgence en métropole. Par conséquent, il ne pouvait pas assurer la rotation de l'un des bateaux. Mais ce n'est que partie remise pour l'année scolaire prochaine !

## *3 - Les projets mis en place*

### *1 - L'ouverture d'un compte bancaire et l'obtention d'un numéro Siret :*

#### *Constats :*

Nous nous sommes rapidement aperçus qu'un compte en banque serait indispensable pour bien gérer les dépenses et les recettes de l'association.

Une fois les formalités de déclaration de l'association accomplies, nous nous sommes adressés à une banque pour y ouvrir un compte. C'est sur celui-ci que pourront être crédités les dons associatifs, les cotisations des membres de l'association et les éventuelles subventions versées à l'association.

Ainsi, l'ouverture d'un compte bancaire associatif nous est apparue nécessaire pour le bon fonctionnement de notre structure car son organisation et ses activités entraîneraient certains besoins financiers.

#### *Les difficultés :*

L'ouverture du compte bancaire n'a pas été aisée. D'abord, le choix de la banque fut limité aux trois banques présentes dans la commune. Ensuite, nous avons dû essuyer deux refus de la part de la Bred Banque Populaire puis de la banque LCL. Finalement, le compte a été ouvert au nom de l'association auprès de la Banque Postale. La présidente a été désignée pour procéder aux formalités, assurer la gestion du compte et servir d'interlocutrice avec le banquier.

#### *Les documents à produire :*

Pour ouvrir le compte, différents documents ont été demandés par la banque :

- Un exemplaire des statuts certifié conforme par la représentante de l'association ;
- Une copie du récépissé de déclaration d'association à la Sous-préfecture ;
- Une copie de l'avis de constitution publié au Journal officiel ;

- Un extrait du procès-verbal de l'Assemblée générale d'association à l'issue de laquelle la responsable du compte a été désignée ;
- Les différents documents liés à l'identité et à la domiciliation de la présidente.
- Le numéro SIRET pourtant non obligatoire pour l'ouverture d'un compte bancaire
- L'attestation de domiciliation signée et tamponnée par le chef d'établissement

#### Objectif du numéro Siret :

- **Demander des subventions**

Pour demander des subventions à la mairie, à la CTG ou à la CCOG ou encore à un établissement public local, l'administration nous demandera un numéro Siret pour identifier notre association. En plus, toute demande de subventions publiques peut se faire en ligne. Ce qui sera fort pratique le moment venu.

#### Les démarches pour obtenir le numéro Siret :

Une fois le récépissé de déclaration obtenu de la part de la sous-préfecture de SLM, une demande par e-mail a été adressée à la direction départementale de l'INSEE, en y joignant une copie des statuts d'association, du témoin de publication au Journal Officiel et du récépissé de déclaration.

Notre association a reçu dans un délai de 3 semaines un certificat d'inscription au répertoire Siren, à l'adresse du siège social, soit le LPO R. Tarcy.

#### ⇒ **Les liens Internet des articles au sujet de la création de l'association :**

- <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/L-association-TARCY-COM-ASSO-JUNIOR-est-nee.html#>
- <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/L-Association-Tarcy-Com-Asso-Junior-repertoriee-au-JOAFE.html>

## 2 – La création du logo de l'association :

### Objet du concours :

L'objectif était de créer le tout premier logo représentatif de l'association TCAJ d'une manière collaborative et participative.

La création du logo avait entièrement sa place dans les activités conduites en cours de PPCP, d'Arts appliqués, d'EEJS et de Vente.

Les participants avaient la possibilité de créer un logo individuellement ou en groupe constitué de maximum trois élèves.

### Les consignes :

- Le logo devait être une création originale et non une copie de logos déjà existants sur Internet.
- La taille du logo ne devait pas excéder le format A4 pour des raisons de graphisme.
- Le logo devait permettre d'identifier et de refléter l'association dans sa spécificité.
- Tous les droits liés à la création du logo vainqueur ont été cédés à l'association par l'auteur.
- Les logos pouvaient être dessinés ou être directement des œuvres numériques.



#### Les objectifs pédagogiques :

- Créer du lien social et culturel ;
- Permettre aux élèves de développer leur sens de la créativité, leur concentration et leur imagination ;
- Fédérer les élèves autour d'un objectif commun ;
- Encourager la collaboration et l'esprit d'équipe ;

#### La sélection :



Les membres du bureau de l'association ont reçu les logos des différents candidats afin de vérifier que le règlement et les consignes de création étaient respectés.

#### Les votes des adhérents :

Les productions ont été exposées au CDI sur des présentoirs positionnés bien en vue et au centre de l'espace de lecture, consultables également sur le site du lycée et soumises au vote des adhérents à jour de leur cotisation. Chaque membre de l'association a ainsi pu librement voter pour le logo de son choix, chacun votant une seule et unique fois.

Les membres du bureau se sont réunis ensuite pour collecter et comptabiliser les votes. Les résultats ont ensuite été publiés sur le procès-verbal de réunion et sur le site Internet.

Les résultats des votes ont été affichés à la vie scolaire et publiés sur le site du lycée.

⇒ **Lien Internet de l'article :** <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Tarcy-Com-Asso-Junior-Logos.html>

## Tableau des résultats des votes

Numéro du logo	TOTAL VOTES
1	0
2	0
3	0
4	1
5	0
6	0
7	0
<b>8</b>	<b>7</b>
9	0
10	2
<b>11</b>	<b>7</b>
12	1
<b>13</b>	<b>9</b>
14	1
15	0
16	0
17	0
18	0
19	2
20	1
21	3
22	0
23	0
24	0
25	1
26	0
27	0
28	3
<b>Nul</b>	<b>3</b>
<b>Vote blanc</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL DE VOTANTS</b>	<b>42</b>



### Les récompenses des gagnants :

Des prix ont été offerts aux auteurs des trois meilleures propositions de logo par l'association TCAJ, avec la collaboration de la MDL.

Le logo vainqueur est devenu le logo officiel de l'association.

**1<sup>er</sup> Prix :** Un haut personnalisable floqué du logo de l'association.

Le vainqueur a eu la liberté de choisir le type, la couleur et la taille du haut ainsi que le style et les couleurs des motifs.

**Dylan Forster, T Bac Pro Vente, lauréat du concours, a gagné un Polo noir personnalisé selon sa demande**



**2<sup>ème</sup> Prix :** Un bon d'achat de 5 boissons et de 5 sandwiches valable à la cafétéria de la MDL pour toute l'année-scolaire 2017-2018. Ce prix a été imaginé et conçu en collaboration avec le CPE, représentant de la MDL.

**Lucie Ya, T Bac Pro Vente, deuxième du concours, a gagné un bon d'achat de 5 boissons et 5 sandwiches :**



**3<sup>ème</sup> Prix :** Une clé USB originale de 15Go. Le choix s'est orienté vers une clé en forme de guitare avec un effet bois repéré sur un site web de gadgets déniché par Mme Moutoussamy, secrétaire de l'association.

**Sabrina Totie, T CAP ECMS, deuxième du concours,  
a gagné une clé USB guitare de 15Go :**



⇒ **Liens Internet des articles rédigés par Mme Moutoussamy, secrétaire de l'association :**

L'annonce du concours : <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Concours-de-Logos.html>

Les résultats : <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Tarcy-Com-Asso-Junior-Logos.html>

⇒ **Lien Internet de l'article concernant les récompenses :**

<https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Les-gagnants-du-concours-de-logo-recompenses.html>

### 3 – Les missions d'accueil auprès de la sous-préfecture :

#### *a – La cérémonie de commémoration de l'armistice :*

##### **11 Novembre 2017 à Saint-Laurent-du-Maroni :**

Les élèves de T Bac Pro Vente et ARCU ont effectué une mission professionnelle dans le cadre de la journée mondiale de commémoration de l'Armistice.

La cérémonie s'est tenue de 9h à 12h au monument aux morts situé au cimetière de Saint-Laurent-du-Maroni. Puis s'en est suivie une réception au sein de la villa du Sous-Préfet.



A cette occasion, les élèves de T Bac Pro Vente ont illustré leurs compétences lors de l'opération de vente des bleuets de France. Ils ont vendu la totalité des 60 bleuets en un temps record en compagnie des Marsouins du RSMA.

Les élèves de T Bac Pro ARCU se sont joints à eux pour accueillir les invités, distribuer les brochures relatant l'historique des bleuets ainsi que le programme de la matinée.

Les élèves ont eu l'honneur d'accueillir le Sous-Préfet, le Secrétaire général, la Maire-adjointe et les conseillers communaux, les officiers du RSMA et de la police ainsi que le personnel de la Croix-Rouge.



Après trois discours et le dépôt des gerbes par Madame la Maire adjointe au pied du monument aux morts, un chant a été entonné par la chorale des enfants d'une école primaire, pour célébrer la mémoire des disparus.

Pour finir, les élèves d'ARCU ont assuré le service du buffet qui s'est tenu à la résidence



du Sous-Préfet. Ils ont également été conviés à célébrer la remise des médailles pour acte de bravoure.

Leur mission achevée, ils ont pu profiter, eux aussi, du buffet et des rafraichissements.

⇒ Lien Internet de l'article rédigé par l'élève Lucie Ya, adhérente et secrétaire adjointe du bureau : <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Commemoration-de-l-armistice-du-11-novembre-1918.html>

### *b – La journée de la sécurité intérieure et les opérations de communication mises en œuvre :*



La rencontre de la sécurité intérieure est l'occasion pour tous les citoyens de la commune de Saint-Laurent-du-Maroni de rencontrer l'ensemble des acteurs qui veillent sur leur sécurité.

Elle s'est déroulée le samedi 25 novembre 2017 de 9h à 13h sur la place du marché.

La participation des élèves de T Bac Pro ARCU a été requise pour effectuer l'ensemble des activités

d'accueil et d'animation aux côtés des différents représentants de la sécurité.

Ainsi, les élèves ont été répartis par groupe de deux et de trois au sein des différents stands et selon le programme de la matinée.

### Programme :

**9h30 :** Représentants de la Croix-Rouge : Initiation aux premiers secours et aux gestes qui sauvent.

Deux élèves de T Bac Pro ARCU ont assisté les représentants de la Croix-Rouge. Leur rôle consistait principalement à inciter les usagers à se porter volontaire pour tenir le rôle de victime. Elles ont également distribué des brochures explicatives et ont répondu, avec l'aide du personnel, aux nombreuses questions des usagers curieux.



**10h30 :** Officiers de la gendarmerie ; Démonstration d'une poursuite et d'une arrestation d'un conducteur ivre avec tentative de délit de fuite. Les élèves sont allés au contact des usagers pour les inciter à venir profiter du spectacle. Ils ont profité de l'occasion pour distribuer des flyers mentionnant le programme de la matinée. Ces supports de communication ont été créés par les élèves eux-mêmes préalablement à l'évènement. Des affiches et des lettres de publipostage ont été

placardées et distribuées lors de l'opération de prospection mise en place pour communiquer avant l'évènement.

**11:30 :** Les Sapeurs-Pompiers ; Simulation d'un accident de la route, traitement et évacuation des victimes. Quelques élèves se sont portés volontaire pour endosser le rôle de la victime d'un accident de la route. Cet épisode de la matinée fut avant tout drôle et bon enfant. Un moment de détente après une participation apparemment très satisfaisante des élèves.



### La communication sur l'évènement :

- Les Affiches et les flyers :

Les élèves de T Bac Pro Vente ont eu pour mission de proposer des supports publicitaires type affiches et flyers afin de communiquer sur l'évènement. Cette activité s'intégrait en parallèle au

programme de négociation-vente prévu dans le référentiel des compétences et savoirs-associés. Aussi, il a été décidé d'aborder cette activité dans le cadre de la séquence 2 de communication intitulée S2.5 « La communication visuelle ». Les savoirs S2.5.2 et S2.5.3 « La création de documents visuels » ont ainsi été consolidés par une mise en pratique réelle.

Les élèves ont, par ailleurs, appris à utiliser les technologies de l'information et de la communication appliquées à la vente. A travers cette activité, ils ont particulièrement développé des compétences dans l'élaboration et la production de documents commerciaux multimédias conformément au savoirs S3.4 du référentiel des activités professionnelles.

Parmi les différentes propositions soumises au Sous-Préfet, le support ci-dessous fut celui retenu par ce dernier, le considérant davantage sobre et adapté pour ce type d'événement :



Ci-dessous, les trois autres propositions des élèves soumises au Sous-Préfet :



- Les lettres de publipostage et les e-mailings :

Dans le cadre de la tournée de prospection prévue à l'attention des usagers, détaillant l'organisation de cette rencontre, les élèves ont également créé des lettres de publipostage et monté une opération d'e-mailings sous l'égide de leur professeur de Prospection-Suivi, M. Mustapha Lambri, dont voici un modèle ci-dessous :

RECTO



Invitation à la journée de la sécurité intérieure

VERSO

**LES RENCONTRES DE LA SECURITE A SAINT-LAURENT-DU-MARONI**

SAMEDI 25 NOVEMBRE

De 9h00 à 13h00 à proximité du marché

Mesdames, Messieurs,

La rencontre de la sécurité est un rendez-vous annuel donné à l'ensemble de Saint-Laurent par ceux qui veillent sur votre sécurité.

Policiers, gendarmes, sapeurs-pompiers, représentants de la Croix-Rouge et militaires vont au-devant de la population afin de présenter leurs actions du quotidien réalisées, bien souvent, dans des conditions difficiles.

Au programme de cette manifestation :

- Initiation aux premiers secours et aux gestes qui sauvent.
- Simulation d'un accident de la route, traitement et évacuation des victimes.
- Prévention des dangers de la vie quotidienne et des conduites à risques.
- Animations diverses.

Comptant sur votre participation citoyenne.



La tournée de prospection et d'affichage :

Suite à un échange avec le chef d'établissement, une des navettes de service a été réservée pour conduire les élèves au centre-ville, le vendredi 17 novembre de 8h30 à 11h30 afin d'effectuer une tournée de prospection. Cette activité fut également l'opportunité de mettre en pratique les compétences C1.1 "Élaborer un projet de prospection" et C1.2 "Organiser une opération de prospection".



Cette opération incluait :

- L'affichage d'une vingtaine d'affiches imprimées au format A3 et en couleur sur les différents emplacements publics prévus à cet effet.
- La distribution de 500 lettres de publipostage imprimées au format A4 et en couleur dans les boîtes aux lettres réalisées également par les élèves comme indiqué précédemment.

Les impressions ont été réalisées par le personnel du Bureau des territoires de la sous-préfecture. Le but de cette opération était, bien évidemment, de communiquer sur l'événement tout en permettant aux élèves de mettre en pratique en situation réelle les compétences et savoirs acquis en centre de formation.

### *c – La cérémonie de naturalisation :*

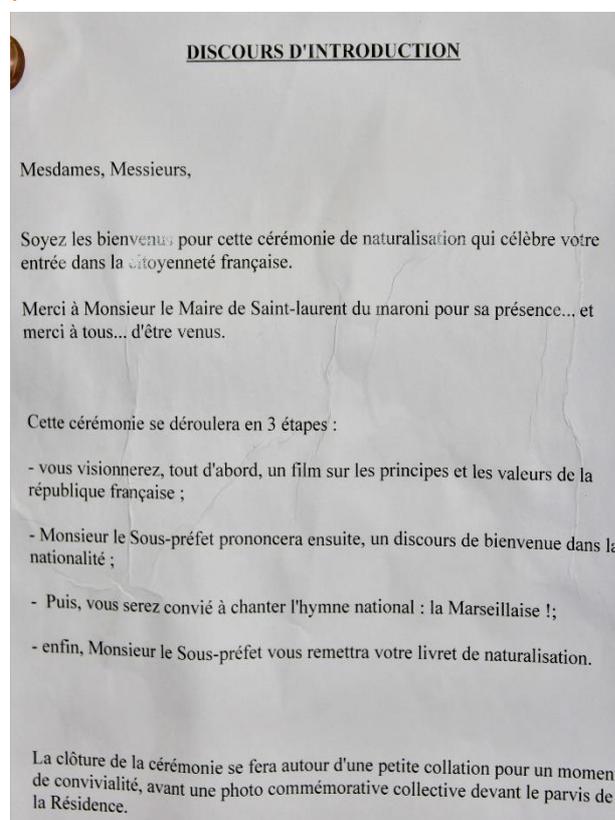
La cérémonie de naturalisation a eu lieu le 21 novembre à la résidence du Sous-Préfet.

Les personnes naturalisées ont été convoquées pour 9h30. La presse et les élus ont également été conviés à immortaliser l'événement.

5 élèves de T Bac Pro ARCU ont été sélectionnés pour remplir plusieurs missions incombant à un(e) futur(e) hôte(sse) Événementiel.

Tout d'abord, un discours solennel a été prononcé devant un oratoire composé d'officiels et d'usagers par Tjappa Murphy, élève de 1<sup>ère</sup> Bac Pro ARCU, qui s'est courageusement porté volontaire pour honorer cette délicate mission.

### **Discours prononcé par Murphy Tjappa, élève de 1<sup>ère</sup> Bac Pro ARCU**





Ensuite, les élèves ont assuré un service d'accueil du public et ont eu un rôle d'information et d'orientation.

Puis ils ont assuré le service du buffet, certains se déplaçant avec les plateaux et d'autres mobilisés au buffet pour servir les boissons et proposer quelques en-cas.

En fonction des aptitudes de chacun, une assistance technique (installation des micros et écrans, vérification des connectivités),

informatique (mise en route des écrans, ajustement des paramètres audios et vidéos, etc.) ainsi qu'administrative (traduction des documents aux administrés peu à l'aise avec la langue française, explications concernant les démarches pour récupérer le titre de séjour, etc.) a été apportée.



#### *d - Le départ du Sous-Préfet :*



A l'occasion du départ de M. Claude VO-DINH, Sous-Préfet de Saint-Laurent-du-Maroni, Monsieur Patrice Faure, Préfet de la Région Guyane a organisé un cocktail donné à la résidence du Sous-Préfet.

Dans ce cadre, la sous-préfecture a eu recours aux élèves de Bac Pro ARCU pour assurer l'accueil des personnalités conviées à l'événement, tels que l'Ambassadeur de France au Suriname et au Guyana ainsi que le député de la Guyane, le Président et la Vice-présidente de la collectivité territoriale de Guyane (CTG), le Vice-président de la communauté



des communes de l'Ouest guyanais (CCOG) et le Directeur de l'Agence française de développement (AFD).

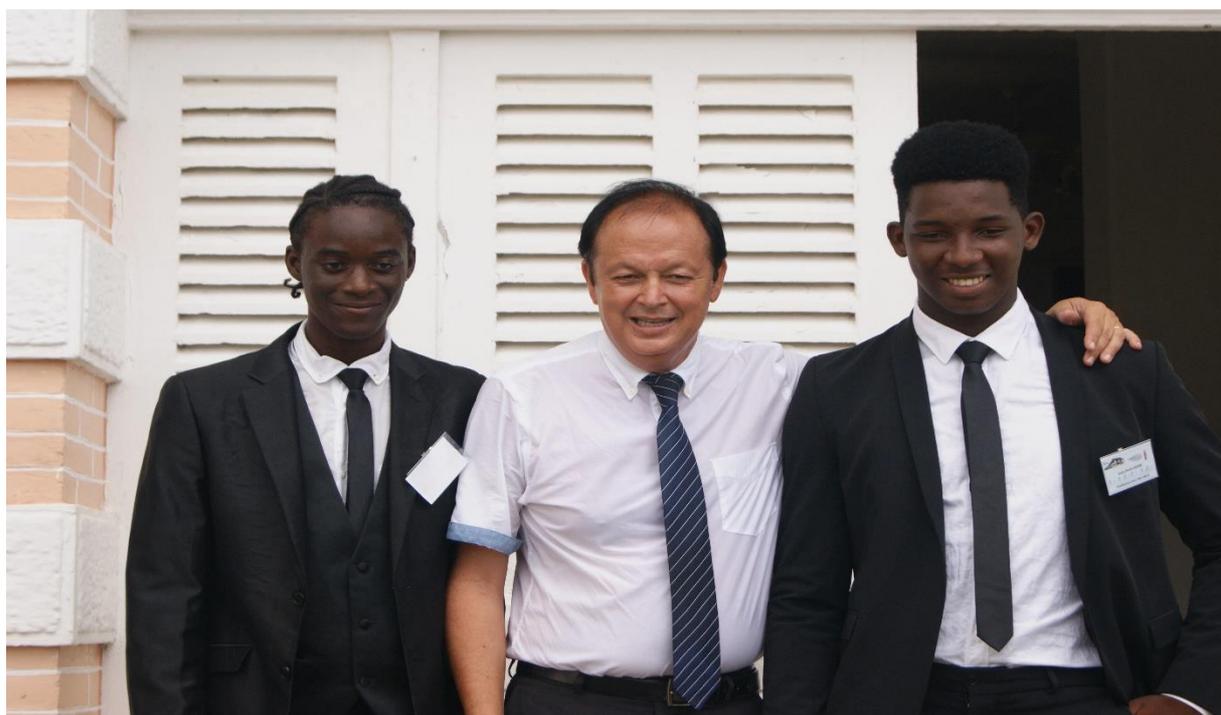
6 élèves ont été choisis pour former une haie d'accueil à compter de 9h puis assurer le service du petit-déjeuner de 9h30 à 10h.



6 autres élèves ont été affectés au service du buffet de 12h30 à 14h30. Bien entendu, une collation leur a été offerte en début de service.



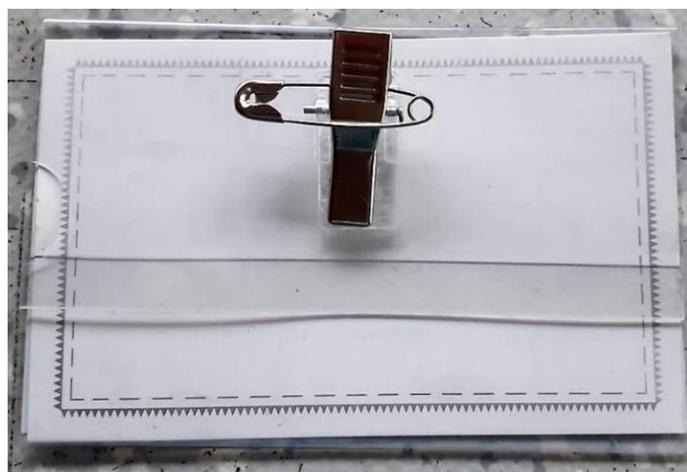
Le Sous-Préfet et la cheffe du Bureau des Territoire ont été très satisfaits du professionnalisme et du sérieux des élèves lors de l'ensemble des manifestations.



*e – Les badges des élèves créés pour réaliser chaque mission :*

Pour chaque événement, des badges nominatifs ont été créés au format étiquettes sur Word. Une occasion de plus pour démontrer l'intérêt de cet outil bureautique aux élèves et bien entendu, de valider, une nouvelle fois, leurs acquis en compétences informatiques. Ainsi, ce travail s'est inscrit dans la séquence abordant le savoir S3 « Les technologies de l'information et de la communication dédiées à la vente », s'intitulant précisément S3.4 « l'élaboration et la production de documents commerciaux multimédias ».

Les étiquettes ainsi créées ont été envoyées à l'assistant du DDFPT, M. Rodrick Goffic, qui s'est chargé de les imprimer en couleur, de les découper et de les insérer dans les Portes-Badges plastifiés, comme ceci :



Voici un exemple ci-dessous d'une planche d'étiquettes nominatives réalisées par les élèves. Les logos des badges sont différenciés afin de distinguer de loin les élèves selon leur cursus de formation et ainsi leur attribuer les tâches correspondant à leurs compétences respectives.



#### 4 – La vente de sandwiches au sein du lycée :

Afin de récompenser l'investissement et l'implication des adhérents au sein de l'association Tarcy Com'Asso Junior, nous avons prévu de clore agréablement cette année scolaire par une sortie détente.

Afin de financer cette sortie, les adhérents de l'association ont organisé une vente de sandwiches et de boissons au sein de la MDL durant 3 semaines pendant la pause du matin.

M. Jesse Pardonipade, notre CPE, a gentiment accepté de nous céder les clefs et la gestion de la cafétéria. Nous le remercions de s'être montré conciliant et compréhensif tout au long de l'opération.

#### Budget prévisionnel :

*Pour 23 élèves et 2 accompagnateurs :*

*Devis Bus : 750€*

*Devis balade au sentier : 5€/pers = 125€*

*Devis repas restaurant Yalimalé : 10€/pers = 250€*

*Soit un total de : 1125€*

#### Organisation de la vente :



Chaque jour, un binôme d'élèves adhérents était formé afin de contrôler l'accès à la cafétéria. Son rôle était essentiellement de veiller à optimiser le flux des élèves en les autorisant à pénétrer à l'intérieur par groupe de trois élèves.

Une fois leurs collations et/ou leurs boissons achetées, les élèves devaient sortir par la porte opposée de la cafétéria, utilisée comme porte de sortie pour l'occasion. Un autre binôme d'adhérents devait s'assurer, quant à lui, que la sortie se fasse dans le calme et sans encombre. Ils devaient également s'assurer qu'aucun élève ne tente d'entrer par cette porte dans le but d'éviter la file d'attente. Chaque jour, 90 sandwiches et une moyenne de 60 boissons ont été vendus ce qui représente 150€ de chiffre d'affaires quotidien.



A la vente, un groupe de trois élèves était constitué chaque jours. Deux pour assurer la mise en place, le ravitaillement et servir les clients et un(e) élève pour encaisser, rendre la monnaie et compter la caisse.

Avec une encaisse de début de journée de 40€, une seule erreur d'une valeur d'1 € a été détectée sur les 3 semaines qu'a duré l'opération.

Dans l'ensemble, nos élèves et adhérents de T Bac Pro ARVE se sont montrés efficaces et impliqués.

Par ailleurs, ils ont fait preuve d'audace et se sont montrés très convaincants à une ou deux reprises notamment lorsqu'ils se sont lancés dans une tournée de prospection dans tout



l'établissement pour inciter les élèves et le personnel à consommer et s'assurer ainsi de vendre les derniers sandwichs restants.

Menu proposé :

---

**Sandwichs au choix à 1€ :**

- **Epaule/margarine**
- **Salami suédois/margarine**
- **Maasdam/margarine**

**Boissons au choix à 1€ :**

- Ice tea pêche
  - Maaza Tropical
  - Maaza Goyave
- 

Journal des ventes et résultats :

En 3 semaines, les élèves ont réalisé un bénéfice de 804,71€, ce qui représente une jolie somme malheureusement insuffisante pour financer la totalité de la sortie.

Mais c'était sans compter sur la bienveillance et la reconnaissance de notre chef d'établissement, M. Guillaume Sauveur, qui a généreusement proposé de récompenser les efforts des élèves en prenant en charge la totalité des frais de transport, à leur plus grand bonheur.

Cette donation a également permis à l'association Tarcy Com'Asso Junior de bénéficier d'une trésorerie nette positive pour l'année scolaire 2018-2019. Nous le remercions mille fois.

⇒ **Lien Internet de l'article :** <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Sortie-des-eleves-et-adherents-de-l-association-Tarcy-Com-Asso-junior.html>

# CHIFFRE D'AFFAIRES CUMULE

REFERENCE/NUMERO PRODUIT	DESCRIPTION	DATE	MONTANT VENTE
1	Boissons Liptonic 33CL	14/05/2018	21,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	14/05/2018	48,00 €
3	Sandwichs	15/05/2018	90,00 €
1	Boissons Liptonic 33CL	15/05/2018	12,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	15/05/2018	48,00 €
3	Sandwichs	15/05/2018	88,00 €
1	Boissons Liptonic 33CL	16/05/2018	15,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	16/05/2018	48,00 €
3	Sandwichs	16/05/2018	88,00 €
1	Boissons Liptonic 33CL	17/05/2018	15,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	17/05/2018	48,00 €
3	Sandwichs au salami	17/05/2018	88,00 €
1	Boissons Liptonic 33CL	18/05/2018	11,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	18/05/2018	42,00 €
3	Sandwichs	18/05/2018	90,00 €
<b>Total CA cumulé semaine 1</b>			<b>752,00 €</b>
<b>TOTAL COÛT DE REVIENT semaine 1</b>			<b>459,02 €</b>
<b>Bénéfices semaine 1</b>			<b>292,98 €</b>
1	Boissons Liptonic 33CL	22/05/2018	15,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	22/05/2018	30,00 €
3	Sandwichs	22/05/2018	92,00 €
1	Boissons Liptonic 33CL	23/05/2018	3,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	23/05/2018	65,00 €
3	Sandwichs	23/05/2018	90,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	24/05/2018	61,00 €
3	Sandwichs	24/05/2018	90,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	25/05/2018	52,00 €
3	Sandwichs	25/05/2018	90,00 €
<b>Total CA cumulé semaine 2</b>			<b>588,00 €</b>
<b>TOTAL COÛT DE REVIENT semaine 2</b>			<b>375,30 €</b>
<b>Bénéfices semaine 2</b>			<b>212,70 €</b>
2	Boissons Maaza 330ML	28/05/2018	55,00 €
3	Sandwichs	28/05/2018	90,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	29/05/2018	60,00 €
3	Sandwichs	29/05/2018	80,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	30/05/2018	57,00 €
3	Sandwichs	30/05/2018	80,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	31/05/2018	48,00 €
3	Sandwichs	31/05/2018	80,00 €
2	Boissons Maaza 330ML	01/06/2018	42,00 €
3	Sandwichs	01/06/2018	80,00 €
<b>Total CA cumulé semaine 3</b>			<b>672,00 €</b>
<b>TOTAL COÛT DE REVIENT semaine 3</b>			<b>372,97 €</b>
<b>Bénéfices semaine 3</b>			<b>299,03 €</b>
<b>TOTAL BENEFICES</b>			<b>804,71 €</b>

## 5 - La sortie de fin d'année à Awala-Yalimapo.

La sortie détente a été organisée le jeudi 28 juin 2018 à Awala-Yalimapo.

### Au programme de cette journée :

- 1h30 de balade au sentier Kanawa en compagnie d'Olivier, notre fantastique guide amérindien ;
- Match de football mixte ;
- Déjeuner au restaurant Yalimalé ;
- Entretiens et sondages des créateurs d'entreprise et artisans locaux.

### Objectifs de la sortie : quel intérêt pour l'établissement et pour l'élève ?

#### *De manière générale :*

- Favoriser le contact direct avec l'environnement naturel et culturel et concourir à échanger avec les acteurs de la vie locale d'Awala, dans leur milieu de travail.
- Favoriser le décroisement de l'enseignement en mobilisant des savoirs et des savoir-faire constitutifs de disciplines transversales pour agir dans un contexte inconnu.
- Profiter d'un moment de vie collective partagé avec l'ensemble de la classe afin de développer l'expérience sociale de chacun.

#### *Spécifique à chaque activité :*

### 1 - La balade en forêt :



- Développer les relations sociales, les pratiques démocratiques et la communication entre les élèves et entre les élèves et leurs professeurs accompagnateurs.
- Favoriser la mise en œuvre d'attitudes écoresponsables dans des milieux naturels protégés, en-dehors de l'enceinte de l'établissement.
- Encourager le questionnement et la comparaison, stimuler leur curiosité tout en les incitant à respecter la faune et la flore environnantes.

## 2 – Le restaurant :

- Tendre à compenser les inégalités sociales et les différences culturelles en permettant aux adhérents de découvrir le restaurant et l'art culinaire amérindien.
- Favoriser l'approche sensorielle, stimuler le goût et l'odeur de l'élève par la découverte de spécialités culinaires amérindiennes.
- Développer le savoir-vivre ensemble et le savoir-être en favorisant un moment de partage et de convivialité autour de plats typiques.



## 3 – Le match de football :



- Créer une occasion propice à l'apprentissage de la vie collective et au respect des règles qui la régit.
- Favoriser l'esprit d'équipe et la cohésion de groupe tout en instaurant des relations entre adultes et jeunes différentes de celles de la classe.
- Pratiquer une activité physique et sportive

choisie afin de permettre aux élèves d'éprouver leurs capacités, d'acquérir une plus grande aisance corporelle et une plus grande confiance en eux.

## 4 – La rencontre avec les acteurs économiques locaux :

- Susciter des vocations et diversifier les manières d'aider les élèves dans leur choix d'orientation en encourageant la rencontre avec des professionnels, des créateurs d'entreprise, des artistes et artisans.
- Découvrir d'autres variantes de leur futur métier dans un milieu culturel différent.
- Concourir à projeter l'élève dans sa vie professionnelle future et l'aider à prendre conscience des nombreux métiers existants dans sa branche professionnelle.



### Conclusion :

Cette sortie a constitué une étape fondatrice qui clôture leurs apprentissages et représente une évaluation des acquisitions dans leur domaine d'activités de manière festive et récréative. Elle a permis de réemployer, de valider et de mettre en situation les acquisitions dans un milieu où elles sont pleinement pertinentes et significatives.

Par ailleurs, cette sortie a eu le mérite de mettre l'accent sur les aspects transversaux des apprentissages :

- Développement de l'autonomie, de l'esprit d'initiative, de la responsabilité, du respect de l'autre, de son travail, de l'environnement et du patrimoine local ;
- Acquisition ou perfectionnement de méthodes de travail par l'observation, la description, l'analyse et la synthèse, la prise de notes ;
- Recours à la communication orale par le questionnement, l'expression et l'écoute à travers les nombreuses situations d'échange rencontrées au cours de cette journée.

⇒ **Lien Internet de l'article :** <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Sortie-des-eleves-et-adherents-de-l-association-Tarcy-Com-Asso-junior.html>

### 6 - La devanture du magasin « Ta Boutik 2 Sapes Tar&Cy » :



Au troisième trimestre de l'année scolaire 2017-2018, les élèves de Terminale Bac Pro ont participé à la réalisation de la devanture du magasin pédagogique en collaboration avec Mme Virginie Parmentier, professeur des écoles et artiste spécialisée dans la récupération et le détournement d'objets.

Cette coanimation avait un double objectif : montrer aux élèves la transversalité entre l'Art appliqué et la Vente, et mettre en pratique les techniques de réalisation d'une devanture apprises en cours de mercatique.

En amont, les élèves avaient appris à intégrer l'ensemble des éléments qui composent la devanture d'un magasin, les principes de réalisation et les techniques d'habillage d'un panneau signalétique. En Art appliqués, sous l'égide de Mme Parmentier, ils ont travaillé sur des ateliers de création et d'impression de décoration pour la devanture, elle-même réalisée à partir de palettes et entièrement recouverte d'une protection à base de cire naturelle d'abeilles.

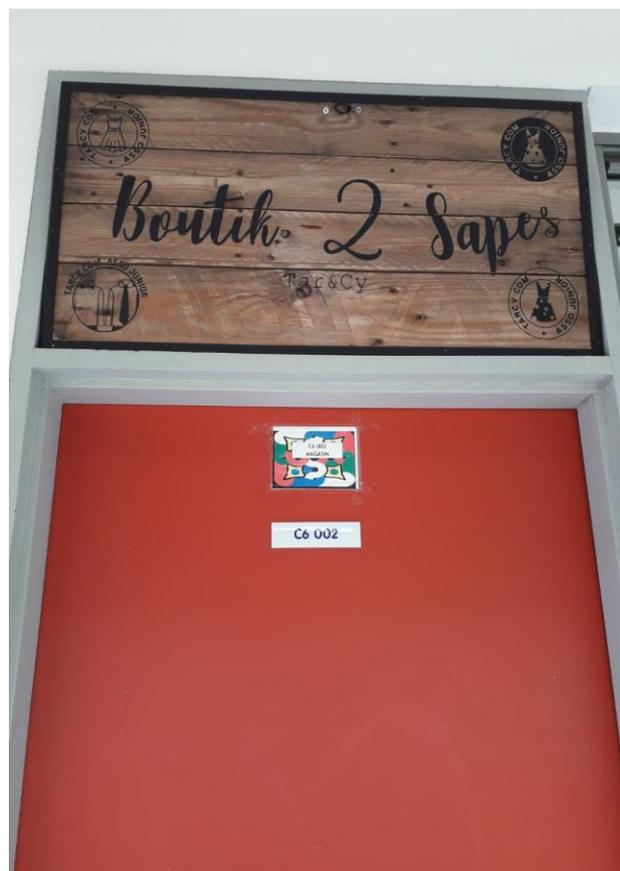
Le but était de les sensibiliser à la nature et au recyclage, de leur faire intégrer de nouvelles techniques de construction et de développer une créativité éco responsable. Ils ont également pu se projeter et réfléchir lors de l'installation extérieure au magasin pédagogique, sur la mise en place judicieuse des différents éléments créés (Composer / placer / organiser).

Ce projet fut riche en explications, en propositions, en échanges d'expériences et en partage de connaissances.

A travers cette mise en pratique, les élèves ont pris conscience de l'importance d'acquérir des connaissances techniques, un peu de bon sens et une touche de sensibilité et d'émotion pour réaliser une devanture capable d'attirer l'œil des clients et susciter l'intérêt.

Les élèves et moi-même remercions chaleureusement Mme Parmentier sans qui le projet n'aurait pu aboutir avec tant de succès et de réussite. Nous lui sommes très reconnaissants pour l'excellent travail qui a été réalisé. Sa collaboration a permis aux élèves d'apprendre de nouvelles techniques de réalisation d'objets aussi écologiques qu'économiques.

⇒ **Lien Internet de l'article** : <https://lp-raymond-tarcy.eta.ac-guyane.fr/Devanture-Art-Recup-du-magasin-pedagogique-Ta-Boutik-2-Sapes-Tar-Cy.html>



## 4 – Les projets pour l'année scolaire 2018 -2019

- Mise en place d'un Journal Web : projet initié par M. Pidéry Michel.
- Achat et revente de fournitures scolaires à destination de l'ensemble des élèves : projet initié par Mme Yang.
- Achat de matériels professionnels d'étiquetage : projet initié par Mme Longuet
- Vente des articles de mode accumulés dans le magasin pédagogique lors de la grande braderie du mois de Juin : projet initié par Mme Longuet
- Sortie de fin d'année avec les adhérents sur l'îlet la mère = sortie avortée de l'année précédente.

### III. Rapport financier

## 1. Compte de résultat : Exercice au 31/08/2018

L'exercice 2017/2018 est bénéficiaire de 520,74 €

#### Produits :

Le montant total des produits est de 2928 €.

Si le secteur « Dons » ne montre pas un grand nombre d'adhérents (66), l'apport lié à la participation financière des donateurs par rapport à leur nombre (4) est important. Il représente une moyenne de 21€ par personne, ce qui représente une coquette somme.

En ce qui concerne la vente de sandwiches, elle occupe 90% de part des revenus pour l'année scolaire.

	A	B	C	D	E
1	<b>COMPTE DE RESULTAT</b>				
2	TarcyCom'AssoJunior				
3	<b>Revenus</b>				
		- €			
4	Recettes	Exercice N	Exercice N-1	Différence N/N-1	
5				Euros	%
6	<b>Produits d'exploitaiton :</b>				
7	* Ventes de biens produits par l'association	2 012,00 €	- €		
8	* Ventes de marchandises	- €			
9	* Dons manuels	84,00 €			
10	* Cotisations	132,00 €			
11	* Autres produits : divers de gestion courante	- €			
12	<b>Total des produits d'exploitation</b>	<b>2 228,00 €</b>	<b>- €</b>		
13	<b>Produits financiers :</b>				
14	* Intérêts du compte-livret	- €			
15	<b>Total des produits financiers</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>		
16	<b>Produits exceptionnels :</b>				
17	* Subventions frais de déplacement	700,00 €			
18	<b>Total des produits exceptionnels</b>	<b>700,00 €</b>	<b>- €</b>		
19	<b>Total des produits</b>	<b>2 928,00 €</b>	<b>- €</b>		
20					
21					

### Charges :

Sur l'exercice les charges se montent à 2407,26 €.

1207,29 € ont été dépensés pour l'achat de matières premières nécessaire à la vente des sandwiches, soit une part de 50% des dépenses de l'association. L'ouverture du compte bancaire de l'association a engendré des frais à hauteur de 56,68€. Cette charge exceptionnelle représente 80% des charges financières de l'exercice. Normalement, nous devrions être exemptés de cette charge, tout comme les frais de création de l'association, au prochain exercice.

	A	B	C	D	E
1	<b>COMPTE DE RESULTAT</b>				
2	TarcyCom'AssoJunior				
3	Dépenses	- €			
4	<b>Dépenses</b>	<b>Exercice N</b>	<b>Exercice N-1</b>	<b>Différence N/N-1</b>	
5				<b>Euros</b>	<b>%</b>
6	<b>Charges (Dépenses de fonctionnement) :</b>				
7	* Achats de matières premières sandwiches	1 207,29 €			
8	* Fournitures d'entretien et petits équipements				
9	* Fournitures administratives				
10	* Autres fournitures (polo récompense)	55,79 €			
11	* Annonces publications (titre de perception)	44,00 €			
12	* Déplacements, missions, réceptions (sortie Awala)	330,00 €			
13	* Frais postaux et télécommunications				
14	* Entretien et réparations				
15	<b>Total des charges d'exploitation</b>	<b>1 637,08 €</b>			
16	<b>Charges financières :</b>				
17	* Services bancaires	13,50 €			
18	* Cotisations carte business	56,68 €			
19	<b>Total des charges financières</b>	<b>70,18 €</b>			
20	<b>Charges exceptionnels :</b>				
21	* Dépenses subventions transport	700,00 €			
22	<b>Total charges exceptionnelles</b>	<b>700,00 €</b>			
23	<b>Total des charges</b>	<b>2 407,26 €</b>			

	A	B	C	D	E
1	<b>COMPTE DE RESULTAT</b>	Pour l'exercice du 31/08/2018			
2	TarcyCom'AssoJunior				
3	Année scolaire du 01/09/2017 au 31/08/2018				
4	<b>Résumé</b>	<b>Total N-1</b>	<b>Total N</b>	<b>Différence</b>	
5				Euros	%
6	Total des produits d'exploitation (I)		2 228,00 €		
7	Total des charges d'exploitation (II)		1 637,08 €		
8	<b>Résultat d'exploitation (I-II)</b>		<b>590,92 €</b>		
9	Total des produits financiers (III)		- €		
10	Total des charges financières (IV)		70,18 €		
11	<b>Résultat financier (III-IV)</b>	-	<b>70,18 €</b>		
12	Total des produits exceptionnels (V)		700,00 €		
13	Total des charges exceptionnelles (VI)		700,00 €		
14	<b>Résultat exceptionnel</b>		<b>- €</b>		
15	Total des produits (I + III + V)		<b>2 928,00 €</b>		
16	Total des charges (II + IV + VI)		<b>2 407,26 €</b>		
17	<b>Solde intermédiaire</b>		<b>520,74 €</b>		
18					
19					
20					

### Conclusion :

Pour cette année comptable, notre solde est bénéficiaire. Cette réussite est due à l'ensemble des efforts de participation de tous les acteurs de l'association, élèves comme membres du personnel, donateurs comme adhérents et particulièrement les élèves de T Bac Pro ARVE qui ont réalisé la vente de sandwiches pendant 3 semaines.

## 2. Bilan financier

### Actif

Les actifs courants, nommés ici la trésorerie, s'élèvent à 520,74€ et correspondent au revenu de l'association mis en réserve sur le compte courant de l'association. En somme, il s'agit du montant des revenus encaissés et non dépensés. Sur l'année 2017-2018, nous n'avons pas fait acquisition de matériel destiné à la revente.

Les créances correspondent au revenu non encaissé et non dépensé donc toujours disponible. Il s'agit de la monnaie fiduciaire entreposée dans la caisse de l'association.

	A	B	C	D	E
1	<b>Actif</b>				
2				EC-2017	EC-2018
3	<b>Type d'actif</b>	<b>Description</b>	<b>Année précédente</b>	<b>Année en cours</b>	
4	Actif courant	Trésorerie (disponibilité à la banque)	- €	479,03 €	
5	Actif immobilisé	Investissements durables		- €	
6	Actif circulant	Stocks		- €	
7	Actif circulant	Créances (caisse)		41,71 €	
8	<b>Total de l'actif</b>		<b>0</b>	<b>520,74 €</b>	

### Passif

Nos fonds propres s'élèvent à 520,74€. Seul le solde du résultat net est à reporter dans notre passif (crédit) qui est égal au total de l'actif (débit) du bilan. En effet, l'augmentation de l'actif est provoquée par les « bénéfices » disponibles mais en même temps ils s'inscrivent au passif comme une « dette » envers l'objet de l'association elle-même.

	A	B	C	D	E
1	<b>Passif</b>				
2				EC-2017	EC-2018
3	<b>Type de passif</b>	<b>Description</b>	<b>Année précédente</b>	<b>Année en cours</b>	
4	Passif courant	Le fonds associatif	- €	- €	
5	Passif courant	Le résultat		520,74 €	
6	Passif courant	Crédits amortissables		- €	
7	Passif courant	Dettes courantes		- €	
8	Passif à long terme	Découvert		- €	
9	<b>Total du passif et capitaux propres</b>		<b>- €</b>	<b>520,74 €</b>	

## Conclusion

Nous constatons que l'actif est bien égal au passif car ils sont indissociables dans un bilan comptable. L'augmentation ou la baisse de l'un engendre de facto l'effet identique sur l'autre.

L'actif augmente car l'association possède des liquidités en banque ou en caisse. En même temps, cela signifie que cet argent est disponible pour investir ou financer le développement de l'association. Cette liquidité figure donc au passif.

A	B	C	D
1	<b>Bilan</b>		
2		EC-2017	EC-2018
3	<b>Type d'actif</b>	<b>Année précédente</b>	<b>Année en cours</b>
4	Actif courant	- €	479,03 €
5	Actif immobilisé	- €	- €
6	Autre actif	- €	- €
7	Passif courant	- €	520,74 €
8	Passif à long terme	- €	- €
9	Capitaux propres	- €	- €
10	<b>Total de l'actif</b>	- €	520,74 €
11	<b>Total du passif et capitaux propres</b>	- €	<b>520,74 €</b>
12	<b>Solde</b>	- €	- €

## *5 Prévisionnel 2018-19*

### Période comptable :

#### *De l'année scolaire*

Notre comptabilité est réalisée en année scolaire. Cela semble le plus en adéquation avec la saisonnalité « scolaire » des activités et du rythme de vie de notre association.

#### *À l'année civile*

Néanmoins, si TarcyCom'AssoJunior venait à monter un dossier de demande de subventions auprès d'organisations publiques telles que la CCOG, la CGT et la mairie, qui sont versées en année civile, nous ne pourrions que constater la masse importante d'erreurs budgétaires engendrés par cette comptabilité en année scolaire. C'est pourquoi le conseil d'administration devra prendre la décision de passer la comptabilité en année civile. Cela pour se conformer aux volontés des institutions, pour sécuriser nos prévisions budgétaires et pour nous permettre un bien meilleur contrôle de nos résultats comptables.

## Produits

Nous prévoyons une augmentation des opérations de ventes passant d'une seule opération cette année scolaire à trois pour l'année 2018-2019. Cette augmentation est due à l'implication et la mobilisation de l'équipe du tertiaire. Nous estimons réaliser un gain s'élevant à 2300€.

Nous espérons obtenir une aide financière supplémentaire pour notre projet de sortie à l'île la mère, projet avorté l'année dernière et que nous tenons à réaliser cette année.

## Charges

Sur l'exercice du 31/08/2019, nous prévoyons de réaliser une dépense assez conséquente que nous espérons diminuer grâce à l'aide financière que nous aimerions obtenir du Chef d'établissement après validation du conseil d'administration de l'établissement. Cette dépense devrait provenir du coût du transport des élèves en Bus.

En tenant compte de cette aide, nous devrions dépenser 1910 €.

A	B	C	D	E	F
	<b>Catégorie</b>				
	Cotisations	Donations	Subventions		
	Ventes de marchandises				
1					
2	<b>BUDGET PREVISIONNEL</b>				
3	<b>REVENUS</b>				
4	<b>Catégorie</b>	<b>Sous-catégorie</b>	<b>Prévisionnel</b>	<b>Réel</b>	<b>Différence</b>
5	Cotisations	Adhésions élèves et professeurs	100,00 €	0,00 €	100,00 €
6	Donations	Dons professeurs	100,00 €	0,00 €	100,00 €
7	Subventions	Aide financière transport sortie chef d'établissement	600,00 €		600,00 €
8	Ventes de marchandises	Vente de fournitures scolaires	400,00 €		400,00 €
9	Ventes de marchandises	Vente de bougies et bijoux	100,00 €		100,00 €
10	Ventes de marchandises	Vente de vêtements	1 000,00 €	0,00 €	1 000,00 €
11	<b>Revenu total</b>		<b>2 300,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 300,00 €</b>
12					
13					
14					
15					
16					

Synthèse Revenus Dépenses

	A	B	C	D	E	F
2		<b>DÉPENSES</b>				
		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>Catégorie</b> <span style="float: right;">☰ 🔍</span></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0070c0; color: white;">Achat de marchandises</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0070c0; color: white;">Frais administratifs</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0070c0; color: white;">Frais bancaires</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0070c0; color: white;">Loisirs</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0070c0; color: white;">Repas</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #0070c0; color: white;">Transport</div> </div> </div>				
3						
4		<b>Catégorie</b>	<b>Sous-catégorie</b>	<b>Prévisionnel</b>	<b>Réel</b>	<b>Différence</b>
5		Achat de marchandises	Fournitures scolaires	200,00 €		200,00 €
6		Achat de marchandises	Fournitures entretien et petits équipements	20,00 €		20,00 €
7		Achat de marchandises	Fournitures administratives	10,00 €		10,00 €
8		Frais bancaires	Frais de tenue de compte bancaire	160,00 €		160,00 €
9		Transport	Bus sortie de fin d'année	1 200,00 €		1 200,00 €
10		Loisirs	Sortie de fin d'année à l'ilet la mère	200,00 €		200,00 €
11		Repas	Pique-nique sortie de fin d'année	50,00 €		50,00 €
12		Repas	Boissons	20,00 €		20,00 €
13		Frais administratifs	Gestion association	50,00 €		50,00 €
14		<b>Total</b>				<b>1 910,00 €</b>
15						
16						
17						

Nous prévoyons un solde positif s'élevant à 390 € pour l'année scolaire 2018-2019

	A	B	C	D
1	<b>BUDGET PREVISIONNEL</b>			
2	SYNTHÈSE			
3	<b>Solde</b>		<b>Montant</b>	
4	Solde prévisionnel (revenus prévisionnels moins les dépenses)			390 €
5	Solde réel (revenus réels moins les dépenses)			
6	Différence (réel moins projeté)			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Navigation: Synthèse | Revenus | Dépenses | (+)